



Broj:17-06-4-16-2-2/19
Datum: 18.01.2019.god.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
NABAVKA USLUGA
OSPOSOBLJAVANJA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA GP BiH U
SKLADU SA PORGRAMOM BEZBJEDNOSTI CIVILNOG
VAZDUHOPLOVSTVA**

Sarajevo, 18.01.2019. godine

SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Količina predmeta nabavke
8. Tehničke specifikacije
9. Mjesto izvršenja usluge
10. Rok isporuke usluge

Podaci o ponudi

11. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Tehnička i profesionalna sposobnost
14. Način dostavljanja ponude
15. Dopusštenost dostave alternativnih ponuda
16. Obrazac za cijenu ponude
17. Način određivanja cijene ponude
18. Valuta ponude
19. Kriterij za dodjelu ugovora
20. Jezik i pismo ponude
21. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

22. Dostavljanje uzoraka uz ponudu
23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda
24. Nacrt ugovora
25. Garancija za uredno izvršenje Ugovora
26. Podugovaranje
27. Rok za donošenje odluke o izboru
28. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču
29. Preferencijalni tretman domaćeg

Dodatne informacije

30. Troškovi ponude
31. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja
32. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
33. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
34. Neprirodno niska ponuđena cijena
35. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

- I Obrazac za ponudu
- II Obrazac za cijenu ponude
- III Izjava iz člana 45 ZJN
- IV Izjava iz člana 52 ZJN
- V Nacrt Ugovora

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Granična Policija BiH
Adresa: Reufa Muhića 2-A
IDB/JIB: 4200416170006
Telefon: 033/755- 300
Fax: 033/755-305
Web adresa: www.granpol@granpol.gov.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Dejan Vilotić
Telefon: 755-239
Fax: 033/755-236
e-mail: dejan.vilotic@granpol.gov.ba

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Komunikacija i razmjena informacija može se obavljati i putem faksa broj: 033/755-236, uz obavezu da se ista prosljedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku nabavke mogu pojaviti kao učesnici a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

4. Broj nabavke

Broj nabavke: 17-06-4-16-2- 2/19

5. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (sa uključenim PDV-om): 6.000,00 KM
5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka usluga
5.4. Okvirni sporazum: Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet javne nabavke je pružanje usluga osposobljavanja policijskih službenika GP BiH u skladu sa programom bezbjednosti civilnog vazduhoplovstva i to:

- Modul 1 – svijest o sigurnosti
- Modul 2 – aerodromska sigurnost
- Moduĉ 3 – KD pregled ruĉnog prtljaga i putnika

Obuka se provodi po sledećim lokacijama:

- Jedinica Graniĉne policije aerodrom Banja Luka – sva tri modula
- Jedinica Graniĉne policije aerodrom Mostar – sva tri modula
- Jedinica Graniĉne policije aerodrom Tuzla – sva tri modula

Obuka se provodi na lokacijama Banja Luka, Mostar i Tuzla.

7. Koliĉina predmeta nabavke

Procjenjena koliĉina data u obrascu za cijenu ponude za svaku lokaciju.

8. Tehniĉke specifikacije

Kao u taĉki 6.

9. Mjesto izvršenja usluga

Mjesto vršenja usluga je lokacija Banja Luka, Mostar i Tuzla.

10. Rok isporuke usluga

Rok isporuke je prema ugovorenom roku isporuke.

11. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Dobavljaĉi trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovaĉkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave odreĉenom djelatnošću.

Dokaz o registraciji predstavlja: Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili ekvivalentan dokumenat iz kojeg je vidljivo da ponuĉaĉ ima pravo da se bavi djelatnošću koja je predmet nabavke (original ili ovjerena kopija).

Gore navedeni dokaz o registraciji mora nedvosmisleno sadržavati elemente koji pokazuju da je ponuĉaĉ u vrijeme predaje ponude registrovan za predmetnu djelatnost.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe ne moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza

ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ će diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

PODACI O PONUDI

1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određeno ime člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) Datum ponude,
- c) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude,
- d) Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,

- e) Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- f) Cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definisano u tenderskoj dokumentaciji,
- g) Obrazac za ponudu – Prilog I
- h) Obrazac za cijenu ponude – Prilog II
- i) Nacrt ugovora, u skladu sa tačkom 22. ove tenderske dokumentacije - Prilog V
- j) Izjava iz člana 45 ZJN
- k) Izjava iz člana 52 ZJN
- l) Dokazi iz tačke 11

2. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u ovom pozivu, do datuma i vremena navedenog u pozivu. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćeni ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA
ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA OSPOSOBLJAVANJA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA GP
BIH U SKLADU SA PROGRAMOM BEZBJEDNOSTI CIVILNOG VAZDUHOPLOVSTVA
Broj nabavke:
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova mora se u ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu

literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i pozivu za učešće.

Dostava za ponudu se piše neizbrisivom tintom.

3. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dopušteno dostavljati alternativne ponude

4. Obrazac za cijenu ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broјčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatraće se da nije ponudio popust.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Napomena: Ukupna cijena sa PDV-om se iskazuje u Obrascu za ponudu - Aneks II, Izjava ponuđača, dok se u Obrascu za cijenu ponude - usluge iskazuje cijena bez PDV-a (kako je to i predviđeno u navedenom obrascu).

6. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

7. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: Najniža cijena

Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove. Posebno se iskazuje PDV.

8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

9. Rok važenja ponude

Rok važenja ponuda: 60 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

10. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Nije potrebno dostaviti uzorak.

11. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na sledeću adresu:

Ugovorni organ: Granična policija BiH

Ulica i broj: Reufa Muhića 2-A, Sarajevo

Datum za prijem ponuda: 07.02.2019 do 12 časova

Javno otvaranje ponuda je: 07.02.2019. godine u 13 časova u prostorijama Ugovornog organa, Reufa Muhića 2a.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka tenderskom dokumentacijom.

12. Nacrt Ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt Ugovora u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt Ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta Ugovora.

OSTALI PODACI

13. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Nije potrebno dostavljati garanciju za dobro izvršenje ugovora

14. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

15. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru kvalifikovanih ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru kvalifikovanih ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

16. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku do 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

17. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14).

Ugovorni organ će primjenjivati cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, Ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14).

U ovom smislu, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, najmanje 50% zaposlenih imaju porijeklo iz BiH.

Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje Izjavom ponuđača koja je sastavni dio Aneksa II. Obrazac za ponudu, ove tenderske dokumentacije. Ako se primjenjuje potrebno je da ponuđač dostavi izjavu da njegova ponuda potpada pod preferencijalni tretman domaćeg kao i da dostavi dokaz od nadležne institucije u BiH da je 50% zaposlenih porijeklom iz BiH te da njegova ponuda uživa preferencijalni tretman domaćeg. Takođe kao dokaz da ponuda uživa preferencijalni tretman, dobavljač je dužan da uz izjavu dostavi potvrdu nadležnog organa da usluge koje su predmet nabvke uživa preferencijalni tretman.

DODATNE INFORMACIJE

18. Trošak ponude

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

19. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve ponuđače kojima je dostavljen poziv za dostavljanje ponuda.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve ponuđače kojima je dostavljen poziv za dostavljanje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

20. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;

21. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 12. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU -----

Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

22. Neprirrodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirrodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirrodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirrodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

23. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja poziva za dostavljanje ponuda.

PRILOZI

I Obrazac za ponudu

II Obrazac za cijenu ponude

III Izjava iz člana 45

IV Izjava iz člana 52

V Nacrt Ugovora

**DIREKTOR
GLAVNI GENERALNI INSPEKTOR**

Zoran Galić

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:.....

UGOVORNI ORGAN _____

Adresa ugovornog organa _____

PONUĐAČ _____ **ID broj** _____

Adresa ponuđača _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na INTERNET STRANICI Granične policije, Broj dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Cijena naše ponude za (bez PDV-a) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. Naše preduzeće je:
 - a) domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage ima porijeklo iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
 - b) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija ponuda će mu biti tretirana bez primjene preferencijalnog tretmana.

4. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi u I fazi organičenog postupka – predkvalifikacija, u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, a što potvrđujemo izjavom u ovoj ponudi.
- b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____ od _____

1.	2.	3.	4.	6.
R / B	Opis	Broj službenika za obuku	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Svijest o sigurnosti na lokaciji Banja Luka	33		
2.	Aerodromska bezbjednost na lokaciji Banja Luka	30		
3.	KD pregled ručnog prtljaga i putnika na lokaciji Banja Luka	12		
4.	Svijest o sigurnosti na lokaciji Mostar	32		
5.	Aerodromska bezbjednost na lokaciji Mostar	32		
6.	KD pregled ručnog prtljaga i putnika na lokaciji Mostar	17		
7.	Svijest o sigurnosti na lokaciji Tuzla	46		
8.	Aerodromska bezbjednost na lokaciji Tuzla	43		

9.	KD pregled ručnog prtljaga i putnika na lokaciji Tuzla	24		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust %				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Rok izvršenja: _____ dana od dana potpisivanja ugovora.
6. Rok plaćanja: 30 dana od danja prijema fakture

Potpis dobavljača _____

(Prilog III)

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj:

_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke za dostavu zahtjeva za ponudu za nabavku usluga osposobljavanja policijskih službenika GP BiH u skladu sa programom bezbjednosti civilnog vazduhoplovstva, a kojeg provodi ugovorni organ Granična policija BiH, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

(Prilog IV)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke zahtjeva za ponudu za nabavku usluga osposobljavanja policijskih službenika GP BiH u skladu sa programom bezbjednosti civilnog vazduhoplovstva, a kojeg provodi ugovorni organ Granična policija BiH, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

UGOVOR

zaključen između: Bosna i Hercegovina, Ministarstvo sigurnosti, Granične policije Bosne i Hercegovine, Sarajevo, Reufa Muhića 2-A, koju zastupa direktor gosp. Zoran Galić (u daljem tekstu: Kupac)

i
«_____» _____, ul. _____ broj __, kojeg zastupa direktor gosp. _____ (u daljem tekstu: Prodavac)

Član 1.

Ovim Ugovorom utvrđuju se međusobna prava i obaveze između Prodavca i Kupca u obavljanju poslova koji su predmet ovog Ugovora.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je osposobljavanje policijskih službenika GP BiH u skladu sa programom bezbjednosti civilnog vazduhoplovstva na lokaciji JGP Banja Luka, Mostar i Tuzla, a prema ponudi i predračunu Prodavca broj: _____ od _____ godine.

Ugovorne strane su se međusobno sporazumjele, da ukupna cijena za usluge u količini navedenoj u prethodnom stavu, prema ponudi Prodavca, sa uračunatim PDV-om iznosi _____, KM (slovima: _____ KM) na godišnjem nivou.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu usluge iz člana 2. ovog ugovora izvršiti _____ po potpisivanju Ugovora.

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će isporuku izvršiti profesionalno, na vrijeme i u ugovorenom roku.

Član 5.

Kupac se obavezuje da će Prodavcu ugovoreni iznos, iz člana 2. ovog Ugovora, isplatiti u roku od 30 dana od dana izvršenja usluge.

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne, da se na prava i obaveze proizišle iz ovog Ugovora, a koja istim nisu obuhvaćena, primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima Bosne i Hercegovine.

Član 7.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja istog od obje ugovorne strane.

Član 8.

U slučaju eventualnog spora nastalog po zaključenju i realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane su se sporazumjele da će spor rješavati sporazumno, u suprotnom priznaju nadležnost Suda Bosne i Hercegovine.

Član 10.

Ugovor je sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

U G O V O R N E S T R A N E

P O N U Đ A Č
Direktor

K U P A C
Direktor

Zoran Galić

Broj: Broj: 17- /18
Datum, 2018. godine

